



Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №21 г. Ишимбай

<p>Согласовано</p> <p>Председатель профкома ГБОУ НПО ПУ№21</p> <p> Н.В.Куклева</p> <p>« 2 » « 09 » 2013г.</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор ГБОУ НПО ПУ№21</p> <p> В.С.Халимов</p> <p>« 2 » « 09 » 2013г.</p>
--	---

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГБОУ НПО ПУ№21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ГБОУ НПО ПУ№21 в ходе образовательного процесса и иной деятельности государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища №21.

2. УПРАВЛЕНИЕ ГБОУ НПО ПУ№21

2.1. Руководство и управление ГБОУ НПО ПУ№21 осуществляют Общее собрание Совет ГБОУНПО ПУ№21, Педагогический совет и директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом ГБОУ ПНО ПУ№21

2.2. Совет ГБОУ НПО ПУ№21 осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в ГБОУ НПО ПУ№21

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление училищем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление училищем как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.4.2. В состав администрации училища помимо директора входят его заместители, руководители физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности, главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации училища.

2.4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе является первым заместителем директора УПО, ему прямо подчинены весь персонал УПО и обучающиеся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации УПО, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу ГБОУ НПО ПУ№21; ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.7. Учащиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников УПО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в училище осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, работодателей, общества и государства путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1. Прием граждан для обучения в ГБОУ НПО ПУ№ 21 производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в УПО,

разработанными на основе «Порядка приема в учреждения начального профессионального образования».

Администрация при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц из заменяющих), под их расписку в специальном журнале, с Уставом, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и быта, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц из заменяющих).

3.2. Обучение в ГБОУ НПО ПУ № 21 производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам и в форме экстерната.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора УПО назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается с 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.4. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.5. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.

3.6. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительностью обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.7. В ГБОУ НПО ПУ № 21 установлена пятидневная рабочая неделя.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня .

3.8.1. Распорядок дня в дни теоретических занятий

б) при пятидневной рабочей неделе, 36-ти уроках в неделю по 45 минут каждый урок.

Линейка -	8.30 - 9.00
1 урок	9.00 – 9.45
2 урок	9.50 – 10.35
3 урок	10.40 – 11.25
4 урок	11.30 – 12.15
5 урок	12.30 –13.15
6 урок	13.30 – 14.15
7 урок	14.20 –15.05
8 урок	15.10 –15.55

Примечание:

В дни, когда 7 уроков, - занятия кружков и спортсекций с 15.30 до 17.00, в день, когда 8 уроков - кружковых занятий нет.

Продолжительность урока теоретического обучения назначается, исходя из года обучения, объема и сложности учебного материала, учебной дисциплины. Продолжительность учебного часа, помимо вариантов, указанных выше, может быть установлена в 35 минут, а на выпускном курсе

для лекционных занятий, деловых (ролевых) игр и т.п. продолжительность занятия до 1 - го часа 20 минут.

Примерный распорядок дня в дни производственного обучения:

3.8.2. Вводная гимнастика, инструктаж, производственное обучение - 8.30 - 15.10.

Обед - 11.20 - 12.00.

Примечание:

Продолжительность занятий по производственному обучению определяется на основании статей 43 и 44 КЗоТ с изменениями и дополнениями от 25.09.92 г. Продолжительность рабочего дня для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов, от 15 до 16 лет - 4 часа. Производственное обучение ведется с 10-минутными перерывами; на первом году обучения через каждые 50 минут, на последующих - через 1 час 50 минут.

3.9. Училище осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется, при положительном итоге, выдачей ему соответствующего документа государственного образца.

3.10. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из училища, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым Советом Училища в качестве локального акта.

3.11. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию училища.

3.12. Деятельность молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом ГБОУ НПО ПУ № 21 в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в Училище запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) УПО.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Исходя из обязательства, обеспечить охрану и укрепление здоровья обучающихся, на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей.

Администрация и педагогические работники обязаны строго следить и не допускать, чтобы:

4.1. Юноша от 16 до 18 лет переносил тяжести свыше 16, кгс, перемещал по рельсам в одиночку 492 кгс (отношение высоты подъема к длине пути - не более 0,01); на одноколесной тачке - 49,2 кгс, причем только по катальным доскам и с максимальным подъемом не более 0,02) - свыше 114,8 кгс, а по неровному полу или мостовой - свыше 57,4 кгс (при подъеме не более 0,01) ; на трех - и четырехколесной по ровному полу (асфальтовому, деревянному, плиточному и т.п.) при подъеме не более 0,02 - не свыше 82 кгс.

4.2. Девушка от 16- 18 лет переносила тяжести свыше 10,25 кгс, перемещала на вагонетке по рельсам свыше 328 кгс; на трех - или четырехколесной тележке - свыше 57,4 кгс. Требования к поверхности те же, что и для юношей.

Перемещение девушками тяжестей на одноколесной тачке и двухколесной тележке запрещено.

Все перечисленные предельные весовые нормы включают в себя вес не только груза, но и приспособлений для его переноски и передвижения.

4.3. Подростки в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях. При этом предельный вес для них установлен в два раза меньший, соответствующих нормативов для юношей и девушек 16 - 17 лет, причем к перевозке тяжестей на одноколесных тачках или двухколесных ручных тележках подростки вообще не допускаются.

Примечание.

1. Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж учащимся по мерам безопасного труда.

2. Если учащиеся не достигли 15 летнего возраста, то они или вообще не привлекаются к хозяйственным работам в училище, или осуществляют их только под непосредственным контролем мастера (классного руководителя).

3. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить с сообщением о соблюдении мер безопасности и обнаруженных их нарушениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в ГБОУ НПО ПУ № 21 (подписания Договора между ГБОУ НПО ППУ № 21 и обучающимся, его родителями, законными представителями).

5.1. Права обучающихся.

Обучающиеся в ГБОУ НПО ПУ № 21 обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГБОУ НПО ПУ № 21.

Обучающиеся имеют право:

5.1.1. На получение среднего общего образования и начального профессионального образования по избранной профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации.

5.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям), а также в форме экстерната.

На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

5.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. На параллельное изучение, на договорной платной основе, более чем одной профессии.

5.1.4. На бесплатное пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении ГБОУ НПО ПУ № 21.

5.1.5. На участие в управлении и общественной деятельности в ГБОУ НПО ПУ № 21, в порядке, установленном Уставом ГБОУ НПО ПУ № 21 и соответствующими локальными актами; а также в органах самоуправления.

5.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка УПО, а также прав других граждан).

5.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала УПО.

5.1.8. На свободное посещение мероприятий ГБОУ НПО ПУ № 21, не предусмотренных учебным планом.

5.1.9. На перевод, по собственному желанию, в другое УПО, а также, на обучение другой профессии (один раз за период обучения.)

5.1.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, бесплатным питанием (местами в общежитии, льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр).

5.1.11. На работу во внеучебное время в производственных, предпринимательских и коммерческих структурах УПО с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

На заключение через ГБОУ НПО ПУ № 21 договора (контракта) о трудоустройстве с будущим работодателем (предприятием, организацией).

5.1.12. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ в порядке, установленном Советом УПО.

5.1.13. После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

Такие лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную квалификационную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенной степени квалификации (разряда) подлежат не отчислению, а выпуску из ГБОУ НПО ПУ № 21 (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

5.1.14. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения,

предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, и обеспеченных их финансированием, а также за счет средств, полученных ГБОУ НПО ПУ № 21 от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и меценатов.

5.1.15. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности ГБОУ НПО ПУ № 21, в размере, обусловленном договором между ГБОУ НПО ПУ № 21 и обучающимся и его родителями (законными представителями).

5.1.16. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в ГБОУ НПО ПУ № 21, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

5.3. Обучающимся по образовательным программам начального профессионального образования предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания получения образования.

5.4. Создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.5. В случае прекращения деятельности учреждения начального профессионального образования, региональный, муниципальный орган управления образованием обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие учебные заведения.

5.6. Среднее общее образование, профессиональная подготовка, начальное профессиональное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих

квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного или местного бюджета.

5.7. Не допускается вмешательство в деятельность ГБОУ НПО ПУ № 21 никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории ГБОУ НПО ПУ № 21 пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

5.8. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

5.8.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

5.8.2. Знать и выполнять Устав ГБОУ НПО ПУ № 21, в части их касающейся. Обязанности каждого обучающегося конкретизируются и закрепляются договором между ним и ГБОУ НПО ПУ № 21, исполнение которого обязательно.

5.8.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

5.8.4. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

5.8.5. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

5.8.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, Правила поведения и общезжития (соблюдать установленную форму одежды).

5.8.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

5.8.8. Беречь собственность ГБОУ НПО ПУ № 21 и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории УПО. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений ГБОУ НПО ПУ № 21.

5.8.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионально-технического цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в ГБОУ НПО ПУ № 21.

5.9. Материальный ущерб, понесенный ГБОУ НПО ПУ № 21 по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

6. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина в ГБОУ НПО ПУ № 21 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет ГБОУ НПО ПУ № 21 (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

6.1.1. Благодарность.

6.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.

6.1.3. Благодарность с занесением в Книгу Почета, на Доску Почета.

6.1.4. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

6.1.5. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.

6.1.6. Поощрение путевкой (бесплатной) на базу отдыха, в пансионат, в дом отдыха и т.п.

6.1.7. Назначение повышенной стипендии.

6.1.8. Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

6.1.9. Занесение имени выпускника с отличием или награжденного Золотой медалью на Доску Почета выпускников.

6.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из УПО.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава ГБОУ НПО ПУ № 21, дисциплины, условий своего договора обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

6.2.1. Замечание.

6.2.2. Выговор.

6.2.3. Строгий выговор.

6.2.4. Сокращение или лишение установленных поощрительных доплат.

6.2.5. Снижение или лишение надбавок к стипендии.

6.2.6. Временное отстранение от занятий.

6.2.7. Отчисление из ГБОУ НПО ПУ № 21.

6.3. Администрация, Совет ГБОУ НПО ПУ № 21 не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.4. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, ГБОУ НПО ПУ № 21 ответственности не несет.

7. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором . Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и классному руководителю.

Для повышения эффективности производственного обучения обучающиеся учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается мастером производственного обучения группы и подчиняется мастеру и старосте группы. Бригадиры группы составляют совет бригадиров учебной группы.

8.1. Обязанности старосты учебной группы:

8.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

8.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.

8.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

8.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах УПО по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

8.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления УПО по всем вопросам.

8.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

8.1.7. Ежедневное представление в учебную часть УПО информации о посещаемости занятий.

8.1.8. Возглавляет совет бригадиров учебной группы.

8.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.3. Староста вправе в период отсутствия мастера учебной группы и классного руководителя в неотложных случаях отпускать с занятий отдельных учащихся по уважительным причинам.

8.4. Администрация и педагогические работники ГБОУ НПО ПУ № 21 обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

8.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора ГБОУ НПО ПУ № 21. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8.6. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) ГБОУ НПО ПУ № 21, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре ГБОУ НПО ПУ № 21.