

государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования
профессиональное училище №21

ПРИКАЗ


от «11» 01 2012г.

№ 3-49

« О получении начального профессионального образования в форме экстерната».


Ввести в ГБОУ НПО ПУ №21 с «11» 01 2012 г. Положение о получении начального профессионального образования в форме экстерната в ГБОУ НПО ПУ №21 в действие.

Директор ГБОУ НПО ПУ №21



_____/В.С.Халимов/

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начального профессионального образования профессиональное
училище №21 г. Ишимбай

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета


Н.В.Куклева
«14» января 2012г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ НПО ПУ №21


В.С.Халимов
2012г.

**Положение о получении начального профессионального образования
в форме экстерната.**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» граждане Российской Федерации имеют право выбора формы получения начального профессионального образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся программы начального профессионального образования могут осваиваться в форме экстерната.

Экстернат предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение программ начального профессионального образования по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения по конкретной профессии с последующей аттестацией в государственных, муниципальных учреждениях начального профессионального образования.

1.3. Для экстерна, как и для других форм получения начального профессионального образования, в рамках основной профессиональной образовательной программы действует Государственный образовательный стандарт.

1.4. Экстернат не распространяется на получение начального профессионального образования по профессиям и специальностям, связанным с обслуживанием сложного оборудования и выполнения опасных работ, а также подготовка по которым подконтрольна Ростехнадзору, Госатомнадзору, другим организациям и ведомствам.

2. Порядок организации экстерната

2.1. Экстерн - лицо, обучающееся в форме экстерната. Возможность получения начального профессионального образования в форме экстерната имеют лица без ограничения возраста:

- обучающиеся в учреждении начального профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию;
- обучающиеся, вынужденно не посещавшие занятия в учреждении начального профессионального образования;
- ранее обучавшиеся, но не закончившие курс обучения в учреждении начального профессионального образования;
- ранее не обучавшиеся и желающие получить начальное профессиональное образование в форме экстерната.

2.2. Возможность ускоренного освоения программ начального профессионального образования как в целом по профессии, так и по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения в форме экстерната, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану, регламентируется Уставом учреждения начального профессионального образования.

2.3. Лица, избравшие экстернат как форму получения начального профессионального образования, подают заявление (приложение N 1) на имя руководителя учреждения начального профессионального образования не позднее, чем за три месяца до начала аттестации, приложив к нему имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об уровне образования. Представляемые документы о промежуточной аттестации считаются действительными, если их давность не превышает срока действия образовательного стандарта.

Наличие документа о состоянии здоровья экстерна, не препятствующего обучению и работе по избранной профессии (специальности), является обязательным.

2.4. Администрация учреждения начального профессионального образования, в котором организован экстернат, знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, соответствующими программами начального профессионального образования.

Экстерну предоставляется возможность:

- получить по его желанию в учреждении начального профессионального образования, организующем экстернат, необходимые консультации по предметам теоретического обучения, производственному обучению,
- учебную литературу из библиотечного фонда,

-пользоваться предметными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебным оборудованием и техникой,
-продолжить обучение для получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в порядке, определяемом учреждением начального профессионального образования и закрепленном в его Уставе.

2.5. Продолжительность обучения экстерна, срок проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов экстерна, его базового образования и возможностей образовательного учреждения. Общая продолжительность обучения экстерна, если она не обусловлена договором, не ограничивается.

3. Аттестация экстерна

3.1. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, модулям, блокам, курсам, ступеням обучения) и итоговую.

Для получения документа государственного образца об уровне образования и квалификации экстерн проходит итоговую аттестацию в учреждении начального профессионального образования, организующем экстернат, реализующем программу начального профессионального образования в рамках конкретной профессии и имеющем государственную аккредитацию.

Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется в порядке, установленном соответствующим Положением об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.2. К итоговой аттестации допускаются экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения в рамках основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе государственного образовательного стандарта.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливается учреждением начального профессионального образования самостоятельно. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам одного курса, ступени обучения, переводятся на следующий курс, ступень обучения.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в специальной аттестационной ведомости (приложение N 2), подписываются членами аттестационной комиссии, директором, заместителем директора по учебно-производственной работе и заверяются печатью образовательного учреждения.

3.5. Лица, не завершившие обучение в учреждении начального профессионального образования, освобождаются от промежуточной аттестации в порядке экстерна по отдельным блокам, модулям, предметам,

курсам и ступеням обучения при наличии справки установленного образца с положительными оценками.

3.6. Экстерны, не явившиеся в аттестационный период на итоговую аттестацию по уважительной причине и представившие соответствующие подтверждающие документы, могут быть аттестованы в течение данного или следующего аттестационного периода. Экстерны, не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительных причин, не могут быть допущены к аттестации в последующем периоде.

3.7. Аттестацию экстерн проходит, как правило, в одном учреждении начального профессионального образования. При перемене места жительства и в других исключительных случаях экстерн получает справку, в которой указывается, когда и по каким предметам проводилась аттестация, полученные по ним оценки, что дает право экстерну закончить аттестацию в другом учреждении начального профессионального образования, реализующем профессиональные образовательные программы соответствующего уровня. Справка подписывается руководителем учреждения начального профессионального образования, его заместителем и не менее чем тремя преподавателями, проводившими аттестацию, и заверяется печатью учреждения.

3.8. Результаты итоговой аттестации экстернов фиксируются в протоколе аттестационной комиссии с пометкой «Экстернат» и подписываются всем составом комиссии.

3.9. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в учреждении начального профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию, выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

Выдача соответствующего документа регистрируется в книге установленного образца.

3.10. На лиц, получивших начальное профессиональное образование в форме экстерната, распространяются условия и порядок получения дипломов «с отличием», а также награждения золотой и серебряной медалью, установленные для выпускников государственных, муниципальных учреждений начального профессионального образования.

3.11. Экстерн, получивший по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, допускается к повторной аттестации в сроки, установленные образовательным учреждением.

4. Финансовое обеспечение экстерната

4.1. Экстернат, как форма обучения в государственных, муниципальных учреждениях начального профессионального образования, осуществляется бесплатно для получающих начальное профессиональное образование впервые.

4.2. Получение второго начального профессионального образования по одной и более специальностям в форме экстерната осуществляется на платной основе.

4.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения промежуточной или итоговой аттестации, консультаций экстернов, осваивающих начальное профессиональное образование впервые, осуществляется в пределах имеющихся у учреждения начального профессионального образования финансовых средств и исходя из государственных (ведомственных, местных) нормативов.

4.4. Учреждения начального профессионального образования, ведущие работу с экстернами, должны планировать средства на оплату труда педагогических работников по приему устных и письменных экзаменов, зачетов, за проведение собеседований, установочных и обзорных занятий, консультаций в следующих пределах:

- при получении начального профессионального образования группой экстернов, не превышающей установленную группонаполняемость по профессии, устанавливается 6 учебных часов для выполнения практического квалификационного задания и 5 учебных часов на проведение промежуточной или итоговой аттестации;

- на проверку письменных работ по предмету профессионального цикла, 20 минут на каждую письменную работу;

- на устные экзамены, зачеты или собеседование при проведении промежуточной или итоговой аттестации, 20 минут на одного экстерна;

- на выполнение практического квалификационного задания по профессии, по 30 минут на одного экстерна;

- на проведение консультаций перед экзаменами, по 1 часу на предмет, вынесенный на экзамен, зачет или собеседование.

Общее количество установочных и обзорных занятий не должно превышать 100 часов на 1 - 2 курсах и 150 часов в год на всех последующих курсах на учебную группу.

4.5. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится часовая оплата.

4.6. Привлечение педагогических работников и других специалистов к работе с экстернами, получающими начальное профессиональное образование на платной основе, осуществляется на условиях договора.

4.7. Экстерны, выпущенные за отчетный период года, учитываются в государственной статистической отчетности (форма 1) в графе «выпуск фактический» в общем количестве выпущенных, а в примечании отдельно указывают количество экстернов, прошедших итоговую аттестацию.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол заседания № _____ от «___» «___» 2012 г.

ДОГОВОР

об обучении в экстернате

«.....» 20... г.

Экстерн

/фамилия, имя, отчество/

..... года рождения, паспорт: серия N

выдан..... «.....» 20... г. и

государственным бюджетным образовательным учреждением начального профессионального образования профессионального училища №21,

именуемое в дальнейшем «УПО» в лице его директора

.....с другой стороны, заключили настоящий договор

(фамилия, имя, отчество)

о нижеследующем:

1. УПО обязуется:

1.1. Провести, согласно нормативным требованиям, по специальности:

..... в соответствии с учебным планом аттестации

(ию) (оказать образовательные услуги) нижепоименованных видов:

.....

.....

(в полном объеме образовательной программы по специальности, экзамен, зачет, прием проверочной работы, чтение лекции, проведение лабораторной работы, семинара, консультации, собеседование, выпускной квалификационный экзамен и др.) В срок

.....

(дата, либо срок с по, по готовности экстерна).

1.2. Выплатить другой стороне неустойку в размере 10% минимальной

месячной заработной платы за каждый день просрочки по его вине

выполнения им обязательств, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего

договора.

1.3.

2. Экстерн обязуется:

2.1. В срок

(дата, либо срок с по, по готовности экстерна)

сдать (пройти, прослушать и т.п.)

.....

(указывается вид аттестации, образовательные услуги, оговоренные в п. 1.1. настоящего договора)

2.2. Уплатить неустойку в размере 10% минимальной месячной

заработной платы за каждый день просрочки по его вине, выполнение им

обязательств, оговоренных в п. 2.1. настоящего договора.

2.3.

3. Срок действия настоящего договора определяется с по

(по день выполнения сторонами своих обязательств).

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении указанного срока действие договора прекращается. Досрочно договор может быть прекращен по обоюдному согласию сторон.

4. Экстерн вправе отказаться от продолжения обучения или отложить дату аттестации (образовательной услуги) с извещением об этом УПО не позднее, чем за 10 дней до договорного срока очередной аттестации (образовательной услуги).

5. Односторонний отказ от исполнения договорных обязательств и (или) одностороннее изменение их условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом и п. 4. Настоящего договора.

6. Сторона, не исполнившая свои договорные обязательства, или исполнившая их ненадлежащим образом, обязуется возместить другой стороне причиненные этим убытки. Размер возмещения убытков определяется соглашением сторон или решением суда.

7. разногласия сторон, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров сторон или решением суда.

8. настоящий договор совершен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах УПО, другой вручен экстерну.

Юридические адреса сторон:

Экстерна (его законного представителя):

УПО:

Экстерн
.....
(подпись, фамилия)

Директор УПО
.....
(подпись, фамилия)
М. П.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Такой договор заключается с экстерном, получающим профессиональное образование данного уровня или имеющим право на бесплатное получение повторного профессионального образования.
2. В необходимом случае помимо вида аттестации и услуги в п. 2.1. указывается наименование дисциплины, по которым они производятся.
3. В случае, если экстерн - несовершеннолетний (до 18 лет), договор должен быть подписан также и одним из родителей экстерна (его законного представителя).

ДОГОВОР об обучении в экстернате

«.....» 20.. г.

N

Экстерн

(фамилия, имя, отчество)

..... года рождения, паспорт: серия N выдан:

..... «.....» 20... г. с одной стороны,
(кем выдан)

и .. государственным бюджетным образовательным учреждением
начального профессионального образования профессионального
училища №21, именуемое в дальнейшем «УПО», в лице его директора
..... с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. УПО обязуется:

1.1. Провести, согласно нормативным требованиям, по специальности
..... в соответствии с учебным планом аттестации (ию)
(оказать образовательные услуги) нижепоименованных видов:

.....
в полном объеме образовательной программы по специальности, экзамен, зачет, прием проверочной
.....
работы, чтение лекции, проведение лабораторной работы, семинара, консультации, собеседования,

..... в срок
выпускного квалификационного экзамена и др.) (дата, либо срок с по, либо по

.....
готовности экстерна)

1.2. Выплатить другой стороне неустойку в размере 5% от суммы,
указанной в п. 2.1. настоящего договора, за каждый день просрочки по его
вине выполнения им обязательств, предусмотренных в п. 1.1. настоящего
договора.

1.3.

2. Экстерн обязуется:

2.1. В срок:
(дата, либо срок с по, либо по готовности экстерна)

стать (пройти, прослушать и т.п.)
.....(указывается вид аттестации, образова-

тельной услуги, оговоренной в п. 1.1. настоящего договора)

оплатив данную аттестацию (услугу) в размере руб.
(прописью)

в бухгалтерии УПО.

2.2. Уплатить пеню в размере 5% от суммы, указанной в п. 2.1. настоящего договора, за каждый день просрочки по его вине, исполнения им обязательств, оговоренных в п. 2.1. настоящего договора.

2.3.

3. Срок действия настоящего договора определяется с по (по день полного выполнения сторонами своих обязательств).

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении указанного срока действие договора прекращается. Досрочно договор может быть прекращен по обоюдному согласию сторон.

4. Экстерн вправе отказаться от продолжения обучения или отложить дату аттестации (образовательной услуги) с извещением об этом УПО не позднее, чем за 10 дней до договорного срока очередной аттестации (образовательной услуги).

5. Односторонний отказ от исполнения договорных обязательств и (или) одностороннее изменение их условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом и п. 4. Настоящего договора.

6. Сторона, не исполнившая свои договорные обязательства, или исполнившая их ненадлежащим образом, обязуется возместить другой стороне причиненные этим убытки. Размер возмещения убытков определяется соглашением сторон или решением суда.

7. разногласия сторон, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров сторон или решением суда.

8. Настоящий договор совершен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах УПО, другой - вручен экстерну.

Юридические адреса сторон:

Экстерн (его законного представителя)

УПО:

Экстерн

Директор УПО

.....

.....

(подпись, фамилия)

(подпись, фамилия)

М. П.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Договор заключается с экстерном, получившим второе профессиональное образование данного уровня. В необходимом случае помимо вида аттестации и услуги в п. 2.1. указывается наименование дисциплины, по которым они производятся.

2. В случае, если экстерн - несовершеннолетний (до 18 лет), договор должен быть заключен с одним из родителей экстерна (его законных представителей).

3. К договору может быть приложена смета с примерной стоимостью образовательных услуг. Она подписывается главным бухгалтером УПО,

ДОГОВОР

об обучении в экстернате

«.....» 20.... г. N

(юридическое наименование предприятия, организации и т.д.)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора (управляющего):

(должность, фамилия, имя, отчество)

Экстерн 19.... года рождения,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия N выдан:

(кем выдан)

«.....» 20.... г. и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища №21 г.Ишимбай, именуемое в дальнейшем «УПО», в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. УПО обязуется:

1.1. Провести, согласно нормативным требованиям, нижепоименованные аттестации экстерна (оказать им указанные образовательные услуги) в соответствии с учебным планом специальности или дополнительно:

(специальность, в полном объеме образовательной программы по специальности, экзамен, зачет по

дисциплинам, прием проверочной работы, чтение лекции, проведение лабораторной работы,

консультации, семинары, собеседования, выпускной квалификационной аттестации и др.)

в срок

(дата, либо срок с по, либо по готовности экстерна)

1.2. Выплатить заказчику неустойку в размере 5% от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, за каждый день просрочки по вине УПО выполнения им обязательств, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

1.3.

2. Экстерн обязуется:

2.1. В срок

(дата, либо срок с по, либо по готовности экстерната)

сдать (пройти, прослушать и т.п.)

(указывается учебная дисциплина и

вид аттестации, образовательной услуги, оговоренной в п. 1.1. договора)

2.2. Выплатить заказчику неустойку в размере 5% от суммы, указанной в п. настоящего договора, за каждый день просрочки по вине экстерна выполнения им обязательств, предусмотренных в п. 2.1. настоящего договора.

3. Заказчик обязуется:

3.1. Перечислить на расчетный счет УПО N
в оплату за

(указывается вид аттестации, образовательная услуга)

сумму в рублей до

(прописью)

(дата)

3.2. Обеспечить экстерну своевременное прохождение аттестации, получение в УПО иных, оговоренных настоящим договором, образовательных услуг, за каждый день просрочки по вине заказчика, выполнения обязательств п.п. 2.1., 3.1., 3.2. настоящего договора.

3.3. Уплатить экстерну неустойку в размере 5% от суммы, указанной в п. настоящего договора, за каждый день просрочки по вине заказчика обязательств п. 3.2. настоящего договора.

4. Срок действия настоящего договора устанавливается с по

(по день полного выполнения сторонами своих обязательств)

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении указанного срока действия договора прекращается. Договор может быть продлен или прекращен досрочно по взаимному согласию сторон.

5. Экстерн вправе отказаться от продолжения обучения или отложить дату аттестации (образовательной услуги) с извещением об этом УПО не позднее, чем за 10 дней до договорного срока очередной аттестации (образовательной стороне, причиненные этим убытки. Размер возмещения убытка определяется соглашением сторон или решением суда.

6. Разногласия сторон, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров сторон или решением суда.

7. Настоящий договор совершен в трех аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах УПО, другой - у заказчика, третий - вручен экстерну.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Экстерн (его законного представителя):

УПО:

Заказчика:

Экстерн

Директор УПО

Руководитель (директор заказчика)

8. Односторонний отказ от исполнения договорных обязательств и (или) одностороннее изменение их условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом и п. 5. настоящего договора.

Сторона, не исполнившая свои договорные обязательства, или исполнившая их ненадлежащим образом, обязуется возместить другой стороне пеню в размере 5% от суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора.

(подпись, фамилия)

(подпись, фамилия)

М. П.

Примечания:

1. В качестве заказчика выступает юридическое или физическое лицо, оплачивающее обучение экстерна.
2. В случае, если экстерн - несовершеннолетний (до 18 лет), договор должен быть заключен с одним из родителей экстерна (его законных представителей)
3. В виде приложения к договору также может оформляться смета примерной стоимости образовательных услуг, график учебных занятий, расположение кабинетов, фамилии преподавателей и т.п. необходимые для экстерна сервисные услуги.

утверждается директором и согласовывается с экстерном. Возможна и обратная последовательность, когда все начинается с определения стоимости, которую экстерн готов заплатить за образовательные услуги.

4. Договор может быть дополнен расписанием занятий с экстерном, во избежание досадных недоразумений.

5. При заключении договора на экстернат в полном объеме, в пункте 2.1. может быть предусмотрена поэтапная оплата экстерна, т.е. оплата каждой образовательной услуги по мере их реализации.