

государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования  
профессиональное училище №21

**ПРИКАЗ**


от «11» 01 2012г.

№ 3-51

« Об отчислении обучающихся ГБОУ НПО ПУ №21».

Ввести в ГБОУ НПО ПУ №21 с «11» 01 2012 г. Положение об отчислении обучающихся ГБОУ НПО ПУ №21 в действие.

Директор ГБОУ НПО ПУ №21

  
\_\_\_\_\_/В.С.Халимов/



## ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении обучающихся

1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления учащихся из государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища №21
2. На основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об учреждении начального профессионального образования и Устава ГБОУ НПО ПУ №21 обучающиеся могут быть отчислены из училища в следующих случаях:
  - 2.1. Состояние здоровья обучающегося, не позволяющее продолжить обучение по выбранной профессии, на основании медицинского заключения (акт обследования) с разрешения Министерства образования РБ.
  - 2.2. Семейные обстоятельства, на основании личного заявления обучающегося.
  - 2.3. Перевод в другое учреждение начального профессионального образования для продолжения учебы, на основании заявления обучающегося, согласованного с другим учреждением НПО.
  - 2.4. Призыв в Российскую Армию до окончания срока обучения, на основании личного заявления учащегося, повестки военного комиссариата и письма (приказа) Министерства образования РБ с разрешением на досрочный выпуск.
  - 2.5. Нарушение требований Устава училища, нарушения правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительной причины, неуспеваемость, самовольный уход на основании решения педагогического совета, оформленного протоколом.
3. В случаях, когда решается вопрос об отчислении учащихся, не достигших 18-летнего возраста, выносится решение педагогического совета с ходатайством об отчислении перед инспекцией по делам несовершеннолетних (ИДН). При наличии разрешения ИДН издается приказ по училищу об отчислении.
4. Представление в ИДН на отчисление содержит выписку из протокола педсовета и характеристику учащегося, подписанную директором и мастером производственного обучения (классным руководителем).
5. Приказ на отчисление обучающихся оформляется в соответствии с инструкцией в книге приказов по контингенту. Заместителем директора по УПР делается соответствующая запись в поименную книгу учащихся. В журналах теоретического и производственного обучения (форма №1) делается запись об отчислении с указанием даты и номера соответствующего приказа.