

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное образовательное учреждение начального
профессионального образования профессиональное училище №21
г. Ишимбай Республики Башкортостан

<p>Согласовано Председатель профкома ГБОУ НПО ПУ №21  Н.В.Куклева « 2 » « <i>сентябрь</i> » 2013г. ИПН 0201000284</p>	<p>Утверждаю Директор ГБОУ НПО ПУ №21 В.С.Халимов  « 2 » « <i>сентябрь</i> » 2013г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации по предметам общеобразовательного, профессионального, общепрофессионального циклов, учебной и производственной практики; о переводе на следующий курс и выпуске обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища №21 г. Ишимбай Республики Башкортостан

именуемое в дальнейшем тексте «УПО» реализует принятые программы профессионального образования и, в рамках, федеральные государственные образовательные стандарты начального профессионального образования и среднего (полного) общего образования поэтапно на ступенчатой основе.

1. Для определения соответствия объема и качества знаний, умений и практического опыта обучающихся требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, федерального государственного образовательного стандарта, каждый обучающийся аттестуется.

Аттестация подразделяется на промежуточную (по результатам этапа, ступени или курса обучения) и итоговую.

1.1. Промежуточная аттестация включает:

1.1.1. Прием зачетов по учебным предметам, учебным курсам и их разделам, предусмотренных реализуемой образовательной программой и учебным планом.

1.1.2. Прием контрольных, лабораторно-практических, тестовых и т.п. работ, проверочных работ по учебной и производственной практике.

1.1.3. Промежуточную квалификационную аттестацию.

1.2. Итоговая аттестация включает:

1.2.1. Итоговую аттестацию (экзамены) по общеобразовательным предметам и предметам профессионального цикла.

1.3. Итоговую выпускную квалификационную аттестацию (экзамен).

Сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций определяется учебным планом.

1.4. Промежуточная аттестация по теоретическим предметам проводится преподавателями, а по этапам учебной и производственной практики - аттестационной комиссией.

1.5. Итоговые аттестации проводятся аттестационными (экзаменационными) комиссиями.

1.6. Составы аттестационных комиссий назначаются приказом директора на учебный (календарный) год, не позднее, чем за две недели до начала первой в данном году аттестации.

Председатель выпускной аттестационно-квалификационной комиссии УПО утверждается приказом Министерства образования Республики Башкортостан.

Методика, форма и порядок промежуточной аттестации по теоретическим дисциплинам устанавливается решением соответствующей методической цикловой комиссией.

1.7. Обучающийся, успешно завершивший очередной этап обучения, вправе, как продолжить свое образование, так и прервать его, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

Лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие (не могущие) продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную квалификационную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенного уровня квалификации (разряда, класса, категории), подлежат не отчислению из училища, а выпуску (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

2. Допуск обучающихся к аттестации.

2.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся имеющие положительные итоговые оценки за предшествующие ступени (этапы) обучения и по результатам текущего контроля данного этапа по названному учебному предмету, по учебной и производственной практике. Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен также иметь положительные оценки по теоретическим дисциплинам профессионального цикла в том объеме, который предусмотрен программой и учебным планом данного уровня осваиваемой профессии.

2.2. К итоговой аттестации по предметам теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам выносимым на аттестацию, и успешно прошедшие предварительный контрольный административный опрос по данному предмету.

Административный контрольный опрос проводится перед аттестацией за счет учебного времени, отведенного учебной программой.

2.2.1. К аттестации по теоретическим предметам могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки (2) не более, чем по двум дисциплинам выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучаемые аттестуются по данным предметам в сроки назначенные для повторной аттестации.

2.2.2. К аттестации по теоретическим предметам могут быть допущены также обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки (2) по одному - двум теоретическим предметам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим предметам индивидуальные задания и у них принимают по ним зачеты в сроки установленные для повторной аттестации.

2.2.3. К аттестации по предмету «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы освоившие учебную программу физического воспитания и выполняющие установленные нормативы.

2.3. К итоговой выпускной квалификационной аттестации (сдаче выпускного квалификационного экзамена) допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной профессии в объеме соответствующей программы профессионального образования и имеющие положительные итоговые и аттестационные оценки по всем учебным дисциплинам, учебной и производственной практике.

2.4. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимают преподаватели ведущие обучение в данной учебной группе по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла и мастера производственного обучения, ведущие производственное обучение.

Решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации по учебным дисциплинам принимаются соответствующими методическими комиссиями.

Решение о допуске обучающихся к итоговой выпускной квалификационной аттестации принимаются Педагогическим советом УПО и объявляется приказом директора УПО.

2.5. Могут быть освобождены по состоянию здоровья от аттестации по теоретическим дисциплинам и физической культуре обучающиеся, успевающие по всем предметам.

2.5.1. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых.

2.5.2. Освобождение обучающегося от промежуточной аттестации (перенос ее на другие сроки) производится распоряжением директора УПО.

2.5.3. Освобождение обучающегося от итоговой аттестации (перенос ее на другие сроки) производится приказом директора УПО на основании следующих документов:

- решения педагогического совета УПО с ходатайством об освобождении обучающегося от аттестации (о переносе аттестации);
- медицинского заключения комиссии (ВКК) медицинского учреждения, обслуживающего УПО, заверенного печатью;
- ведомости полугодовых и годовых оценок обучающегося за учебный год (за данный курс);
- ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в документ об образовании (диплом, свидетельство, удостоверение), в том числе по предметам не выносящимся на аттестацию;
- справки об оценках, полученных обучающимся при аттестации (если он заболел в ходе аттестации и частично ее прошел).

2.5.4. Аттестуемым, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, директор УПО вправе разрешить аттестацию по оставшимся предметам с их учебной группой, а по пропущенным - в другие назначенные сроки.

2.6. Директор УПО вправе по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей) и по ходатайству педагогического совета разрешить аттестацию ранее планового срока и, по ее итогам, принять решение о переводе или выпуске обучающегося.

2.7. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации обучаемые, допущенные к аттестации, и их родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Это должно быть удостоверено подписями обучаемых и их родителей (лиц их заменяющих) с указанием даты, в специальном протоколе, составленном на учебную группу.

2.8. По решению педагогического совета, утвержденному приказом директора УПО, обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации по теоретической дисциплине при всех текущих отличных оценках по данной дисциплине.

От промежуточной и итоговой аттестаций по теоретическим предметам могут быть освобождены победители и призеры предметных олимпиад, турниров, конкурсов по данному предмету, начиная с районного уровня, а также участники подобных международных состязаний.

2.9. В случае грубого нарушения обучающимися установленного на аттестации порядка его отстраняют от данной аттестации. Вопрос о допуске его к дальнейшему прохождению аттестации решается Советом УПО.

3. Проведение промежуточной квалификационной аттестации.

Промежуточная (поэтапная) квалификационная аттестация обучающихся проводится, в зависимости от условий обучения и специфики профессии, один раз в учебный год или полугодие, начиная с конца первого учебного года. Она проводится или в УПО, или непосредственно на производстве, где обучающийся проходит обучение (практику).

3.1. Для ее проведения создается аттестационно-квалификационная комиссия под руководством заместителя директора УПО по учебно-производственной работе или старшего мастера в составе мастеров производственного обучения, преподавателей дисциплин профессионального цикла, представителей предприятий-заказчиков, а по профессиям подконтрольных органам Ростехнадзора, Госатомнадзора и т.п., представителей соответствующих органов.

3.2. Перечень и содержание квалификационных проверочных работ составляется мастерами производственного обучения с участием преподавателей профессиональных модулей под руководством старшего

мастера УПО из работ, характерных по данной профессии и для предприятия-заказчика, соответствующих требованиям практического опыта по данной профессии.

Перечень и содержание квалификационных проверочных работ, одобренные методической комиссией, согласовываются с предприятием-заказчиком и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3 Промежуточная квалификационная аттестация включает:

- самостоятельное выполнение обучающимися квалификационной проверочной производственной работы, соответствующей требованиям ФГОС по осваиваемой профессии (разряда, класса, категории и т.п.);
- собеседование с обучающимся на заседании аттестационной квалификационной комиссии для определения соответствия его знаний требованиям ФГОС по профессии.

Задания на квалификационную производственную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

3.3.1. Для объективной оценки качества квалификационной производственной работы, на каждую из них составляются технические условия, и оценка производится по каждому из элементов этих условий.

При оценке квалификационной производственной работы учитываются качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией, выполнение норматива времени, умение применить полученные знания на практике.

Работа проверяется и оценивается в день ее проведения.

3.3.2. В случаях, когда квалификационная производственная работа заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.п., оценка ее производится путем наблюдения за выполнением аттестуемым технологических операций в

сочетании с устным опросом его по ходу работы, а также проверки письменного отчета о выполнении задания.

3.3.3. Обучающиеся по совмещенным профессиям выполняют квалификационные работы по каждой профессии отдельно.

3.4. Результаты аттестации заносятся в журнал учета производственного обучения (форма N 6) с подписями членов комиссии и объявляются приказом директора УПО, с которым обучаемые должны быть ознакомлены (под роспись) не позже трех дней.

При положительных итогах промежуточной квалификационной аттестации обучающемуся решением квалификационной комиссии присваивается заслуженная им степень квалификации (разряд, класс, категория и т.п.) по осваиваемой профессии; либо по каждой, либо по одной или нескольким профессиям, входящим в группу профессий, - в соответствии с результатом аттестации по каждой из них, - с выдачей установленного документа государственного образца.

3.5. В случаях, когда квалификация обучаемому не может быть присвоена в силу ограничений, установленных законодательством РФ или другими нормативными актами (например, по возрасту и др.), результат промежуточной аттестации учитывается при прохождении выпускной квалификационной аттестации. При необходимости ему может быть выдана справка о достигнутом уровне квалификации с указанием причины, почему квалификация не могла быть присвоена.

4. Проведение итоговой аттестации по теоретическим дисциплинам.

Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла проводится по завершении изучения обучающимися определенного учебного предмета в полном объеме его рабочей программы, в рамках реализуемой программы профессионального образования, и успешной сдачи всех промежуточных аттестаций по данному учебному предмету.

4.1. Аттестационная (экзаменационная) комиссия по каждому учебному предмету включает председателя (директор, один из его заместителей,

заведующий учебной частью), членов комиссии - преподавателей данного, а при необходимости, и родственных предметов. При необходимости, в качестве членов комиссии (ассистентов) могут привлекаться мастера производственного обучения, а также преподаватели соответствующих предметов из других образовательных учреждений.

Председателем аттестационной комиссии для учебной группы не может быть директор УПО (любой из членов администрации), преподающий в данной группе предмет, по которому проводится аттестация.

4.2. Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам может проводиться в письменной или в устной форме.

УПО вправе самостоятельно разработать задания для проведения аттестации.

4.2.1. Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам в устной форме по решению педагогического совета УПО может проводиться в виде ответов по билетам, собеседования, защиты реферата и др. Вопросы, выносимые на аттестацию, должны охватывать весь объем рабочей программы данной дисциплины в рамках реализуемой программы профессионального образования.

4.2.2. Задания по итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, разрабатываются на основе рекомендаций органа Управления образованием субъекта РФ в рамках рабочей программы предмета, ФГОС профессионального образования и реализуемой программы профессионального образования.

4.2.3. Содержание вопросов билетов и заданий разрабатываются соответствующей методической комиссией и утверждается педагогическим советом УПО.

4.2.4. Приложение к билетам и заданиям (аттестационные материалы: предложение для разбора по русскому языку, задачи и вопросы по другим предметам общеобразовательного и профессионального циклов) разрабатываются преподавателями соответствующих предметов, и после

рассмотрения и одобрения их методической комиссией, утверждаются директором УПО не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Для параллельных групп составляют различные варианты приложений. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

Для обеспечения оперативной проверки правильности выполнения аттестуемыми заданий, авторами в отдельной тетради, предназначенной только для членов аттестационной комиссии, излагаются решения примеров и задач.

4.2.5. Аттестационные материалы, за исключением программных вопросов и типовых билетов, должны оставаться неизвестными для аттестуемых до начала аттестации. Директор УПО своим приказом устанавливает ответственность за хранение и обращение с аттестационными материалами.

4.3. Итоговые аттестации и консультации по подготовке к ним проводятся в сроки определенные учебным планом по расписанию, утвержденному директором УПО. Расписание должно быть объявлено и вывешено не позднее, чем за десять дней до начала аттестации. Интервал между аттестациями не может быть менее двух дней.

Аттестация в письменной форме по литературе и математике проводится, как правило, во всех учебных группах одновременно, при большом количестве параллельных групп может быть назначено два срока аттестации.

Расписание устанавливает и сроки повторной аттестации.

Проведение аттестации начинают, как правило, с 9 часов утра.

На аттестацию в письменной форме отводится: по литературе - 6 астрономических часов, по математике - 5 астрономических часов.

Аттестация по физической культуре проводится за счет последних двух часов занятий, предусмотренных учебным планом.

4.4. Обучающиеся для аттестации прибывают в аудиторию без учебников и учебных пособий. На сочинении, спустя один час после начала

аттестации, аттестуемым разрешается использовать тексты художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

4.5. Запечатанные пакеты с темами и заданиями на письменные аттестации вскрывает председатель аттестационной комиссии в аудитории:

- по литературе - в присутствии аттестуемых и членов комиссии непосредственно перед началом аттестации;
- по математике - в присутствии членов комиссии за один час до начала аттестации.

Темы и задания на письменную аттестацию записывают на классной доске.

4.5.1. Письменная аттестационная работа выполняется обучающимися на выдаваемых комиссией листах бумаги со штампом УПО. Работа может выполняться вначале на черновике, также проштампованном. Выполненную работу аттестуемые сдают вместе с черновиком аттестационной комиссии, и покидают аудиторию. Неуложившиеся в отведенное время, сдают работу неоконченной. Работа, выполненная на бумаге без штампа УПО, является недействительной.

4.5.2. В процессе письменной аттестации обучающиеся вправе с разрешения членов аттестационной комиссии выходить из аудитории на 3 - 5 минут, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения. При письменной аттестации предусматривается один перерыв на 20 - 30 минут для приема пищи обучающимися.

Председатель и члены аттестационной комиссии могут поочередно воспользоваться перерывом до 30 минут, устанавливаемым председателем. На время отсутствия председателя его замещает один из членов комиссии.

4.5.3. Для выполнения письменных работ аттестуемых в аудитории рассаживают: на литературе - по одному за столом; на математике - по два.

4.6. Для проведения аттестации в устной форме учебная группа может быть разбита на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день.

4.6.1. Каждой подгруппе предлагается по полному комплекту билетов (вопросов) и приложений к ним по данному предмету. В одной подгруппе запрещается использовать повторно билеты (вопросы), по которым в ней уже аттестовались обучающиеся.

4.6.2. В аудиторию аттестуемых приглашают поочередно, с таким расчетом, чтобы один отвечал, и в то время три - четыре человека готовились к ответу.

4.6.3. Обучаемый аттестуется по выбранному им билету. Взявший билет садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится не менее 15 - 20 минут.

4.6.4. Ответы аттестуемого на вопросы билета (задания) члены аттестационной комиссии выслушивают не перебивая и не помогая наводящими вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений аттестуемого по предмету, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы.

Если ход ответа на вопрос позволяет оценить объем и качество знаний аттестуемого, то ответ не обязательно выслушивать до конца.

В случае, если аттестуемый не в состоянии дать удовлетворительные ответы по вопросам билета, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценки за ответы снижаются на один бал.

5. Повторная аттестация.

5.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

5.2. Обучающиеся выпускного курса (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам обязаны пройти до начала выпускной квалификационной аттестации, а невыпускных групп - до 01 октября текущего года.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или по другим уважительным причинам, а также те, кто был допущен к аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

Повторная аттестация обучаемых по договорам проводится в сроки и на условиях предусмотренных договором.

5.3. Повторные аттестации в письменной форме проводятся по темам и заданиям специально для них составленным. Обучаемые, получившие неудовлетворительную оценку за грамотность сочинения, аттестуются повторно в форме диктанта, а за содержание - в форме сочинения.

5.4. Обучаемым выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению, решением Педагогического совета УПО может быть разрешена повторная аттестация (в устной форме) по одной из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

5.5. Повторно аттестовать обучаемых разрешается не более одного раза. Не прошедшие и повторную аттестацию подлежат либо выпуску из УПО в порядке предусмотренном п. 1.8. настоящего Положения, либо отчислению из УПО.

6. Итоговая выпускная квалификационная аттестация (экзамен) имеет целью определить готовность обучающегося к самостоятельной работе по избранной специальности и достигнутый им уровень квалификации.

Итоговая выпускная квалификационная аттестация включает:

- самостоятельное выполнение аттестуемым квалификационной (пробной) производственной работы, соответствующей требованиям квалификационной характеристики по профессиям для данного уровня квалификации (разряда, класса, категории и т.п.);

- письменную аттестационную работу;

- собеседование с аттестуемым на заседании аттестационно-квалификационной комиссии для определения соответствия его знаний и умений требованиям квалификационной характеристики, образовательной программы и государственного образовательного стандарта.

6.1.1. Задания на квалификационную (пробную) производственную работу и на письменную аттестационную работу выдаются обучаемому одновременно, не позднее, чем за два месяца до собеседования с ним на заседании аттестационной комиссии.

6.1.2. По профессиям, которые предусматривают квалификацию водителя транспортных средств, обучающийся до аттестации обязан сдать в местной Государственной инспекции по безопасности дорожного движения экзамен на право управления соответствующим транспортным средством.

6.2. В состав выпускной квалификационно-аттестационной комиссии включают руководящих и инженерно-педагогических работников УПО, представителей учредителей, предприятий-заказчиков, органов власти и местного самоуправления, общественности.

Председатель выпускной аттестационно-квалификационной комиссии должен быть специалистом соответствующей отрасли народного хозяйства.

При проведении выпускной квалификационной аттестации по профессиям, связанным с работами поднадзорными специальным органам (Гостехнадзору, Госкомнадзору, Госсельтехнадзору и т.п.) в состав аттестационной комиссии включаются представители соответствующего органа.

6.3. Подготовка, содержание, порядок проведения и оценки итоговой квалификационной производственной работы аналогичны изложенному в п.п. 3.2.; 3.3.1.; 3.3.2. и 3.3.3. настоящего Положения.

6.4. Обучающимся, отлично успевающим по производственному обучению и дисциплинам профессионального цикла, может быть выдано задание на итоговую работу, которая требует более высокого уровня квалификации, чем предусмотренный реализуемой программой профессионального образования.

6.5. Письменная аттестационная работа имеет цель - определить умение обучающегося практически применить знания, полученные при изучении теоретических дисциплин.

6.5.1. Тема письменной аттестационной работы обучающегося должна соответствовать заданию его квалификационной производственной работы.

6.5.2. Задание на письменную аттестационную работу должно содержать вопросы, позволяющие определить соответствие объема и качества знаний, умений и навыков аттестуемого требованиям квалификационной характеристики, реализуемой программы профессионального образования и государственного образовательного стандарта. Задания разрабатываются преподавателями профессиональных дисциплин при участии мастеров производственного обучения и после одобрения методической комиссией утверждаются заместителем директора УПО по учебно-производственной работе.

6.5.3. Письменная аттестационная работа должна содержать:

- необходимые расчеты для выполнения заданной квалификационной производственной (пробной) работы; обоснование выбранной технологии ее выполнения;
- последовательное описание технологии производственных и контрольных операций квалификационной производственной работы, с указанием используемого оборудования, инструмента, оснастки, приспособлений и т.п.;
- графическую часть - необходимые чертежи, схемы, эскизы и т.п.

6.5.4. Объем письменной аттестационной работы не должен превышать пяти - шести страниц текста (формата А-4) и двух листов графической части (формата 24).

6.5.5. При выполнении письменной аттестационной работы аттестуемый вправе консультироваться с соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками предприятия-заказчика (данной отрасли хозяйства).

6.6.1. Мастер производственного обучения учебной группы представляет выпускной аттестационной комиссии на каждого выпускника своей группы производственную характеристику, сводную ведомость оценок по всем дисциплинам учебного плана, техническую документацию (чертежи, технологические карты и т.п.) и наряд на итоговую квалификационную производственную работу с заключением органа технического контроля,

принимавшего работу. Могут быть представлены и дополнительные материалы, характеризующие подготовку выпускника.

Указанные документы и материалы должны быть переданы в учебную часть УПО не позднее, чем за три дня до начала работы выпускной аттестационной квалификационной комиссии.

6.6.2. Заседания выпускной аттестационной комиссии проводятся в специально подготовленных помещениях, оснащенных наглядными и иными пособиями, приборами, инструментом и т.п.

6.6.3. Решение выпускной аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации, с указанием оценки ему за выпускную квалификационную аттестацию, записывается в протокол заседания комиссии, подписывается председателем и всеми членами комиссии и заносится в установленный документ об образовании (диплом, аттестат и т.п.).

6.6.4. Квалификация, более высокая, чем предусмотренная реализуемой программой профессионального образования, присваивается выпускнику, выполнившему в установленный срок и с должным качеством квалификационную производственную работу по заданию, обусловленному п. 6.4. настоящего Положения; получившему отличную оценку (5) за письменную аттестационную работу и имеющую отличную производственную характеристику.

6.6.5. Установленный государственный документ об образовании с отличием выдается выпускнику, получившему отличную оценку - «5» за выпускную квалификационную аттестацию, а также имеющему итоговые оценки «5» по производственному обучению и не менее, чем 75-ти процентам теоретических дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - «4», при примерном поведении.

Выпускники, получившие в рамках профессионального, также и общее среднее (полное) образование и имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки «отлично» (5) по всем дисциплинам за весь курс

обучения, а также за выпускные аттестации, награждаются золотой медалью.

Выпускники, имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки по всем учебным дисциплинам за весь курс обучения, при оценках «хорошо» (4) не более, чем по двум предметам, а также оценки «отлично» за выпускные аттестации, и не более двух оценок «хорошо», награждаются серебряной медалью. Выпускники, награжденные золотой или серебряной медалью, получают дипломы на бланках особого образца.

6.6.6. Выпускникам, освоившим профессии связанные с работами на объектах поднадзорных специальным органам (Ростехнадзору, Госсельтехнадзору, Госатомнадзору и т.п.), вместе с документом об образовании выдается специальное удостоверение установленного образца на право работы на соответствующих объектах.

6.5.6. При оценке письменной аттестационной работы учитывается умение аттестуемого самостоятельно подобрать и использовать необходимую техническую документацию, выбрать оптимальную технологию, произвести необходимые расчеты, подобрать соответствующее оборудование, инструмент, оснастку.

6.5.7. Письменная аттестационная работа должна быть выполнена аттестуемым, оценена преподавателем специального предмета до начала проведения квалификационной производственной работы, и не позднее, чем за один месяц до собеседования с аттестуемым на заседании аттестационной комиссии.

Преподаватель, при оценке, записывает также ее краткую мотивировку.

Оцененные письменные работы хранятся в УПО, а за два - три дня до заседания аттестационной комиссии выдаются обучающимся для подготовки к собеседованию.

6.6. Выпускная аттестационная комиссия на своем заседании:

- рассматривает оценки итоговой аттестации и итоговые оценки успеваемости каждого аттестуемого по всем дисциплинам реализуемой программы профессионального образования, полноту выполнения

учебного плана; результаты выполнения квалификационной (пробной) производственной работы; оценку письменной аттестационной работы, производственную характеристику и другие материалы по требованию комиссии, характеризующие аттестуемого;

- заслушивает объяснения каждого аттестуемого по выполненным им квалификационной (пробной) производственной и письменной аттестационной работам;

- проводит собеседование с аттестуемым в пределах требований государственного образовательного стандарта, реализуемой программы профессионального образования, квалификационной характеристики для уточнения достигнутого аттестуемым уровня профессионального образования и квалификации по избранной специальности;

- по итогам вышеизложенного комиссия выставляет каждому выпускнику оценку за выпускную квалификационную аттестацию (экзамен) и принимает решение о присвоении ему определенной степени квалификации с выдачей ему соответствующего документа государственного образца об уровне образования и квалификации по освоенной специальности при выпуске из УПО.

6.7. Итоговую выпускную квалификационную аттестацию не засчитывают в случаях, когда обучающийся:

6.7.1. Допустил брак при выполнении квалификационной (пробной) производственной работы (не выполнены технические требования).

6.7.2. Не уложился в норму времени (выработки) при выполнении квалификационной производственной работы.

6.7.3. Не выполнил или получил неудовлетворительную оценку «2» за письменную аттестационную работу.

6.7.4. Не выполнил установленных производственных показателей в последний месяц производственной практики по профессиям, связанным с обслуживанием промышленных агрегатов, производственных участков и т.п.

6.7.5. При собеседовании показал знания и умения ниже минимального уровня, предусмотренного государственным образовательным стандартом, образовательной программой и квалификационной характеристикой.

6.8. Обучающиеся, не допущенные к выпускной квалификационной аттестации или не сдавшие ее подлежат выпуску из УПО в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящего Положения, (в этом случае им выдается документ об уровне и квалификации по результатам последней промежуточной аттестации) или отчислению из УПО, (с выдачей соответствующей справки).

6.9. Обучающиеся, не сдавшие выпускную квалификационную аттестацию, вправе аттестоваться повторно, но не ранее, чем через 6 месяцев.

Допуск к повторной выпускной квалификационной аттестации разрешает директор УПО на основании личного письменного заявления обучающегося с приложением положительной производственной характеристики.

7. Аттестационные оценки и решения аттестационной комиссии заносятся в протокол аттестации, который подписывают председатель и все члены комиссии, проводившие аттестацию.

Основой критериев объективной оценки образования и квалификации аттестуемых являются соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты.

Аттестационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею оценки.

7.1. Оценки обучающихся за аттестацию, проводившуюся в устной форме и по физической культуре, должны быть им объявлены после окончания аттестации в данной подгруппе.

Оценки за аттестацию, проводившуюся в письменной форме, объявляются после окончания проверки письменных работ, но не более, чем через 10 дней после проведения письменной аттестации.

Проверка и хранение письменных работ производится только в здании УПО, Оценки выставляются цифрой и прописью: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

7.2. При оценке письменных аттестационных работ по предметам ошибки подчеркивают. За сочинение выставляется две оценки: за содержание и за грамотность, причем указывается количество грамматических ошибок.

На письменные работы, оцененные «отлично» (5) или «неудовлетворительно» (2), пишутся краткие рецензии.

7.3. Каждый аттестуемый, после объявления оценки за письменную работу, вправе ознакомиться с итогами проверки своей работы через председателя аттестационной комиссии.

7.4. В случае разногласий между членами комиссии в оценке аттестуемого, вопрос решают большинство голосов, с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения членов комиссии, несогласных с мнением большинства.

7.5. В случае несогласия аттестуемого или его родителей (лиц их заменяющих) с аттестационной оценкой, они вправе, в двухнедельный срок со дня объявления, обжаловать оценку в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. По окончании аттестации Педагогический совет УПО рассматривает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс или соответственно выпуске из УПО. Решение по досрочному выпуску или отчислению обучающихся принимает администрация УПО.

Решения по итогам аттестации объявляются приказом директора УПО.

7.7. Протоколы итоговых выпускных квалификационных аттестаций и сводные ведомости итоговых оценок подлежат постоянному хранению.

8. Оплата за проведение выпускных квалификационных аттестаций по учебным предметам и выпускных квалификационных аттестаций производится председателю и членам аттестационной комиссии, - работникам УПО, - фактически принимавшим участие в данной

аттестации, из расчета не более, чем по шести часов каждому на одну аттестуемую группу.

9. Аттестация, проводимая при получении обучающимся второго и последующих профессионального образования (профессиональной подготовки), а также повторная аттестация, получивших неудовлетворительные оценки, оплачивается аттестуемым, либо предприятием - заказчиком, спонсором аттестуемого по цене, устанавливаемой договором между УПО и аттестуемым, либо между УПО, аттестуемым и предприятием-заказчиком, либо между УПО и заказчиком (спонсором).