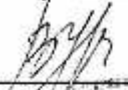


СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан


В. А. Урванчева
«12» 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Башкортостан


А. С. Гаязов
2011 г.



УСТАВ
государственного бюджетного образовательного
учреждения
начального профессионального образования
профессиональное училище №21
г. Ишимбай Республики Башкортостан
(новая редакция)

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 4020201778585
представленный при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от 14.12.2011
за ГРН 244026100394

Зам. нар. хисапчы Р.З. Ишметов

должность ФИО

подпись



г. Ишимбай 2011г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №21 г. Ишимбай Республика Башкортостан является учреждением начального профессионального образования (далее – Учреждение), создано на основании постановления Госкомсобственности №283 от 20.05.1999 г. и является правопреемником Ремесленного училища №2:

- Ремесленное училище №2 переименовано в Городское профессионально-техническое училище №28 на основании приказа № 181 от 11.06.1963г. Башкирского Республиканского управления профессионального технического образования;

- Городское профессионально-техническое училище № 28 на основании приказа №227 от 11.06.1975г. по Башкирскому Республиканскому управлению профессионального технического образования переименовано в Среднее городское профессионально-техническое училище №28;

- Среднее городское профессионально-техническое училище №28 на основании приказа № 213 от 04.07.1984г. по Башкирскому Республиканскому управлению профессионального технического образования переименовано в Среднее профессионально-техническое училище №21;

- Среднее профессионально-техническое училище №21 на основании приказа №254 от 04.04.1995г. по Министерству народного образования переименовано в Профессиональное училище №21;

- Профессиональное училище №21 на основании постановления Госкомсобственности №283 от 20.05.1999г. переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №21.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 1565-р от 03.12.2004г. и распоряжением Правительства Республики Башкортостан № 1269-р от 31.12.2004г. ГОУ НПО ПУ -21 было передано из федеральной собственности в собственность Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №21

Сокращённое: ГБОУ НПО ПУ №21

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453203, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, проспект Ленина, 18А

Фактический адрес: 453203, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, проспект Ленина, 18А

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.5. Статус Учреждения:

тип: образовательное учреждение начального профессионального образования.

вид: профессиональное училище.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет: www.ishpu21.narod.ru

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального профессионального образования.

2.3. Целями Учреждения являются:

создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении общего среднего образования, начального профессионального образования, конкретной профессии, соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах с начальным профессиональным образованием;

организация и проведение методических и творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;

распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий вид деятельности:

реализацию образовательных программ начального профессионального образования, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ начального профессионального образования, определяющих статус Учреждения в виде: профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки;

- оказание услуг по предоставлению в общежитии свободных комнат для проживания;

- оказание услуг по эксплуатации подразделения общественного питания (столовая);

- реализация собственной продукции, изготовленной учебными мастерскими;

- предоставление в аренду помещения, транспорт;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

- производить реализацию металлоотходов и вторичного сырья;

- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Цели образовательного процесса, типы и виды образовательных программ

3.1. Целью образовательного процесса в Учреждении является подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) согласно перечню профессий, утверждаемому в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

профессиональные образовательные программы;

3.3. Учреждение реализует следующий вид основных профессиональных образовательных программ:

начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным графиком.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Изучение башкирского языка как государственного реализуется в соответствии с учебным планом.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.6. Содержание образования должно обеспечивать получение

обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, воспитанию гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, в том числе изучению национальной культуры и традиций народов Российской Федерации, литературы, истории и географии России.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется основными профессиональными образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания базисных учебных планов и примерных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования.

3.7. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. При осуществлении контроля соблюдаются следующие принципы: объективность, систематичность, обоснованность, всесторонность, гласность, дифференцированный и индивидуальный подход, разнообразие форм и методов его применения.

Промежуточный контроль проводится в конце каждого полугодия и по завершению учебного года по каждому изучаемому предмету, включая производственное обучение, если их изучение будет продолжено в последующий период.

Порядок итоговой аттестации определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а в части, не урегулированной последними, соответствующим локальным актом Учреждения и Педагогическим советом Учреждения.

Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в журналах теоретического и производственного обучения и в документах об образовании определяются следующими оценками:

5 – «отлично»,

4 – «хорошо»,

3 – «удовлетворительно»,

2 – «неудовлетворительно».

3.8. Режим занятий обучающихся регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения и расписанием занятий. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и состоит из 40 учебных недель (17 недель в первом полугодии и 23 недели во втором полугодии). В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 9 недель.

3.9. Объем учебной нагрузки не должен превышать: 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности

рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность уроков по теоретическому обучению устанавливаются 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут с перерывом 10 минут. После 4 урока устанавливается перерыв для питания 45 минут. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

3.10. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях.

Производственная практика проводится по договорам с организациями, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, по договоренности на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек.

Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется Учредителем в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования.

3.12. Освоение образовательных программ начального профессионального образования может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии и выдачей соответствующего документа.

3.13. Для всех форм получения начального профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ начального профессионального образования.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.15. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения начального профессионального образования:

очная;

очно - заочная (вечерняя);

форма экстерната по отдельным профессиям.

3.16. Учреждение реализует программы начального профессионального образования на базе основного общего образования.

По отдельным профессиям начальное профессиональное образование может базироваться на среднем (полном) общем образовании.

Сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования по соответствующим профессиям.

При этом по завершении обучения по указанным профессиональным программам обучающимся выдается документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, в приложении к которому указываются итоговые оценки по общеобразовательным предметам.

Выпускники, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального образования, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме единого государственного экзамена как по завершении освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования, так и по завершении освоения ими образовательной программы начального профессионального образования.

Обучающиеся могут получить среднее (полное) общее образование непосредственно в образовательных учреждениях начального профессионального образования при наличии у данных учреждений соответствующей лицензии.

3.17. Учреждение выдает выпускникам, получившим начальное профессиональное образование и прошедшим итоговую аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании и квалификации при наличии свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей профессии.

Выпускникам, получившим профессиональную подготовку без получения начального профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство государственного образца об уровне квалификации при наличии свидетельства о государственной аккредитации.

3.18. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.19. В Учреждение принимаются лица имеющие, основное общее или среднее (полное) общее образование. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Учреждении

существуется в порядке, установленном
Федерации.

Прием лиц производится по их заявлениям с предъявлением следующих документов:

паспорта или свидетельства о рождении;
аттестата об основном общем или аттестата о среднем (полном) общем образовании;

6 фотокарточек размером 3х4;

справки медицинского учреждения установленного образца.

Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.20. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

3.21. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. Обучающиеся имеют право на:

получение начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
свободный выбор формы получения начального профессионального образования;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Учреждения;

участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования,

при согласии последнего.

3.23. Обучающиеся обязаны:
выполнять Устав Учреждения;
добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения к их компетенции.

3.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.25. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

3.26. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями, местами в общежитии, питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.27. Получение начального профессионального образования впервые, производится на общедоступной и бесплатной основе. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго начального профессионального образования без взимания платы. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

3.28. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения приказом директора на основании решения Педагогического совета:

за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам;

за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом;

за нарушение Правил внутреннего распорядка;

за совершение противоправных действий;

в порядке перевода в другое учебное заведение;

в связи с призывом в армию;

по собственному желанию и (или) по заявлению родителей (если обучающийся не достиг 18-летнего возраста).

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Порядок отчисления:

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Учреждение в трехдневный срок обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

3.29. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
защищать законные права и интересы ребенка;
принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования;
создать условия для получения ими среднего (полного) образования;
выполнять Устав Учреждения.

3.30. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.31. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.32. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.34. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факт уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, поступающую на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным

ом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, страдающие или подвергавшиеся уголовному преследованию.

3.35. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.36. Работники Учреждения имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- в) избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и трудовым договором;
- е) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

3.37. Педагогические работники имеют право на:

- а) педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик преподавания и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- б) необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;
- в) удлиненный оплачиваемый отпуск;
- г) получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;
- е) Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств образовательного Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работники проходят аттестацию для установления соответствию уровня его

квалификации, к требованиям предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.38. Каждый работник Учреждения обязан:

выполнять Устав Учреждения;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

качественно выполнять возложенные на него обязанности;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.39. Педагогические работники обязаны:

выполнять утвержденные образовательные программы начального профессионального образования;

строго соблюдать нормы профессиональной этики;

направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение профессии, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

не применять непедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

проходить аттестацию один раз в 5 лет, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей);

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного

фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного

управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную деятельностью Уставом деятельность в соответствии с законодательством

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными настоящим Уставом;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения расходов Учреждения на содержание

рам, утверждаемых в установленном порядке,
нести ответственность согласно законодательству за нарушение
оворных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли
других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,
ушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических
м и требований по защите здоровья работников, населения и
ребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести
етственность в установленном законодательством порядке за вред,
чиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное
реждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых
занностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в
ановленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном
ядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по
ному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды
ументов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с
ечнем документов, согласованным в установленном законодательством
ядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об
ользовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке,
еделаемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей
тельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и
ки, установленные законодательством;

5.4. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме образовательных программ в
тветствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество
азования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время
азовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской
дерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица
реждения несут установленную законодательством дисциплинарную,
министративную и уголовную ответственность.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется
редителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции
становленном законодательством порядке.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Осуществление функций Учредителя определяется, в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

К компетенции Учредителя относятся:

реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

определение перечня особо ценного имущества, закрепленного Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

установление порядка определения платы для физических юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленных государственным заданием, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в пределах своих полномочий распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем и приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансовой деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление проверки финансово-хозяйственной деятельности использования имущественного комплекса Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

осуществление иных функций и полномочий Учреждения.

установленные законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения охраны труда и техники безопасности;

условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих :

общежитии;

нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях; приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Методическое объединение.

6.10. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники обучающиеся Учреждения.

6.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работ участвуют представители, соответственно, не менее половины списочной состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.12. Общее собрание принимает решение открытым голосование простым большинством голосов; отдельно - представителей обучающихся представителей работников Учреждения.

6.13. Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором и Советом Учреждения.

6.14. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждают приказом директора Учреждения.

6.15. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

координация в Учреждении деятельности молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

6.16. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым Советом.

6.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутриучилищного контроля образовательного процесса;

-содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств, профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

6.19. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирается Общим собранием Учреждения, открытым голосованием сроком на три года.

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед Общим

собранием не реже одного раза в год.

6.20. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствования материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок деятельности и полномочия Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

6.21. Методическое объединение осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

6.22. Возглавляет Методическое объединение председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами Методического объединения.

6.23. Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем Методического объединения, рассматривается на заседании Методического объединения, согласовывается с методистом и утверждается директором училища.

6.24. К компетенции Методического объединения относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников ;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и

с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

-выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;

-разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

6.24. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического объединения обязан поставить в известность директора Учреждения.

6.25. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического объединения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются Советом учреждения, принимаются общим собранием Учреждения, согласовываются с Министерством финансов Республики Башкортостан, Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем, и

подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Перечень видов локальных актов Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав;
- коллективный договор;
- приказы руководителя Учреждения;
- правила, положения Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- инструкции.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



ИДЕНТИФИЦИРОВАНО
ИПОВИЧЕВЪЮ
СРЕДНЕГО НЕЧАТЪЮ
26 ЛЕТ
ИСТОКЪ

Директор
В.С.Халимов



СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан

Р.Б. Ягафаров

«04» 02 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Республики Башкортостан

А.С. Гаязов

«11» 02 2013г.

Дополнения (изменения) в устав

государственного бюджетного образовательного учреждения начального
профессионального образования профессиональное училище № 21 г. Ишимбай
Республики Башкортостан

(зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы
№25 по Республике Башкортостан за № 2110261023211 от 14.12.2011г.,
ОГРН 1020201778585)

1. Абзац второй пункта 3.30 после слов «и общественной нравственности,»
дополнить словами «основ конституционного строя и безопасности
государства,».

2. Абзац третий пункта 3.32 после слов «и общественной нравственности,»
дополнить словами «основ конституционного строя и безопасности
государства,».

3. Пункт восемь один изложить в следующей редакции:

«8.1 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения,
рассматриваются и принимаются общим собранием Учреждения,
согласовываются в порядке, установленном законодательством, утверждаются
Учредителем и подлежат государственной регистрации.».

Далее по тексту Устава без изменений.